

## Załącznik nr 5

Znak sprawy: ZP/8/2017/EFS

Umowa nr ..../2017

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... pomiędzy:

.....

z siedzibą w .....NIP:

..... działającą na podstawie: .....

którą reprezentuje: .....

zwaną w dalszej części "**Zamawiającym**"

oraz firmą:.....

z siedzibą w .....NIP:

..... działającą na podstawie: .....

którą reprezentuje: .....

zwaną w dalszej części "**Wykonawcą**"

o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG**” realizowanych w ramach projektu pn. „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Zespole Centrum Kształcenia Rolniczego”

1. Warunkiem zrealizowania zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG zgodnie z opisem w SIWZ.
2. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania, które są integralną częścią niniejszej umowy.
3. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

#### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy do dnia .....

#### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę;
3. 2017 r - brutto: .....PLN (słownie:.....PLN).
4. 2018 r. brutto: .....PLN (słownie:.....PLN).
5. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....
6. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

#### § 5

1. Wykonawca, określone w § 4 wynagrodzenie, otrzyma na podstawie faktury VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze o której mowa w ust 1, w terminie do 30 dni od daty otrzymania rozliczenia, po protokolarnym stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z zapisów ust. 2 w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, ale nie dłuższym niż 7 dni od przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.

#### § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnej faktury.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto
  - c) za zwłokę w usunięciu usterek lub w realizacji napraw gwarancyjnych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek lub upływu określonego czasu reakcji, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za nieuzasadnioną odmowę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia gotowości przekazania przedmiotu umowy do odbioru.

3. Strony zastrzegają możliwość sądowego dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### § 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, że środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.
2. Strony mają prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie rażącego nie wywiązywania się z obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, przez drugą stronę.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto. Obowiązek zapłacenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy, nie obejmuje wypadku określonego w § 8 pkt.1.

#### §9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

#### § 10

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
  - a) zmiana terminu umowy – w przypadku:
    - niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.).
    - w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego z przygotowaniem pomieszczenia w którym dostarczony asortyment ma być zainstalowany.

W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

b) zmiana terminu płatności w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych

c) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.

d) zmiana wynagrodzenia: zmiana urzędowej stawki podatku VAT

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: .....

WYKONAWCA : .....

#### *Załączniki do umowy*

1. Zapytanie ofertowe
2. Formularz cenowy

Załącznik do wzoru umowy

Znak sprawy: ZP/8/2017/EFS

Wzór

*PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU USŁUGI*

Protokół końcowy odbioru usługi ..... (roku.....)

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....2017r.

Usługa realizowana była przez: .....

**Osoba/osoby uczestniczące w odbiorze (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):**

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Wykonawca: .....

**Ustalenia dotyczące odbioru:**

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli przedmiotu usługi, ustalono, że:

1. Usługa została wykonana w terminie zgodnym z umową
2. Jakość usługi nie budzi zastrzeżeń.
3. Uwagi : .....  
.....
4. Wnioskuje się o dokonanie zapłaty za wykonanie usługi w kwocie  
.....
5. Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY: .....

WYKONAWCA : .....